

Présentation de documents

- Présenter un document sous forme de diapositives -

	Objectifs	Plan de Formation	
PowerPoint	<ul style="list-style-type: none"> - Créer un projet dans le but de le communiquer à d'autres personnes - Créer différentes diapositives - Animer une présentation sous la forme d'un diaporama 	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en forme des diapositives de types : Texte, Graphique... - Utiliser le mode Masque - Créer des liens entre les diapositives - Insérer des sons et des vidéos - Appliquer des effets d'animation - Maîtriser le déroulement du diaporama - Imprimer un diaporama 	Référence
			PPT-01
			Durée
			2 Jours

- Créer des compositions professionnelles -

	Objectifs	Plan de Formation	
Publisher	<ul style="list-style-type: none"> - Créer des compositions personnalisées intégrant des objets et du texte - Modifier un modèle Publisher afin de l'adapter à votre propre composition 	<ul style="list-style-type: none"> - Insérer des objets dans une composition vierge de type Image, WordArt, etc - Mettre en forme du texte - Mettre en page un document - Intégrer un tableau dans une composition - Utiliser des modèles prédéfinis - Diffuser en nombre une composition 	Référence
			PUB-01
			Durée
			1 Jour

Formation personnalisée

- Gagner en rapidité sur PowerPoint -

	Objectifs	Plan de Formation	
Sur mesure	<ul style="list-style-type: none"> - Accélérer la production de diaporama - Intégrer des objets complexes - Gérer les animations et transitions 	<ul style="list-style-type: none"> - Rappels et astuces - Gestion des masques - Styles et modèle de conception - Transitions - Animations - Options du diaporama - Liaisons 	Référence
			SPC-09
			Durée
			1 Jour

Présentation de documents

- Créer des documents sous Visio -

	Objectifs	Plan de Formation		
Visio	<ul style="list-style-type: none"> - Créer rapidement des documents collaboratifs - Intégration dans des logiciels tiers 	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation de l'environnement Visio - Utilisation des gabarits - Gestion des Pages - Mise en page - Modification des formes - Mises en forme automatiques - Liens - Intégration 	Référence	
			PVI-01	
				Durée
				1 Jour

Retouche d'image

- Retoucher et corriger des photos numériques -

	Objectifs	Plan de Formation		
Photoshop	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les principes de base de la retouche d'images sur Photoshop - Composer des documents de toute nature 	<ul style="list-style-type: none"> - Les formats d'images - L'environnement Photoshop (grille, repères, les outils...) - Gestion des calques (sélection, déplacement, fusion...) - Retoucher des images (luminosité, contraste, filtres, cadrage...) - Exportation et impression 	Référence	
			PHO-01	
				Durée
				2 Jours

Formation personnalisée

- Concevoir des documents d'informations -

	Objectifs	Plan de Formation		
Sur mesure	<ul style="list-style-type: none"> - Mener un projet de création de A à Z - Utiliser les outils annexes au logiciel de retouche - Concevoir et imprimer des maquettes 	<ul style="list-style-type: none"> - Théorie indispensable - Utilisation des outils d'acquisition (APN, scanner, Internet) - Environnement Photoshop - Retouche des images - Maquettage - Exportation : les contraintes 	Référence	
			SPC-10	
				Durée
				2 Jours