

## Gamme EBP

### - Maîtriser les fonctions de la gestion commerciale -

Objectifs		Plan de Formation	
E.B.P.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer la chaîne commerciale de votre société</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Paramétrer les renseignements généraux de la société</li> <li>- Créer la base de données (Articles...)</li> <li>- Gérer les documents de ventes</li> <li>- Gérer les stocks,</li> <li>- Gérer les règlements</li> <li>- Editions générales</li> <li>- Transferts comptables</li> <li>- Scénario de sauvegarde</li> </ul>	Référence
			EBP-01
			Durée
			2 Jours

### - Maîtriser l'utilisation d'EBP Comptabilité -

Objectifs		Plan de Formation	
E.B.P.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer la comptabilité de votre société</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Paramétrer les renseignements généraux de la société</li> <li>- Gérer la base de données (Gestion des comptes, des journaux...)</li> <li>- Editions (journaux, balance grand livre)</li> <li>- Saisie d'écritures, lettrage, rapprochement bancaire</li> <li>- Opérations de clôtures</li> <li>- Maintenance de la base de données</li> </ul>	Référence
			EBP-02
			Durée
			2 Jours

### - Etablir ses payes avec EBP -

Objectifs		Plan de Formation	
E.B.P.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablir le plan de paye de l'entreprise</li> <li>- Etablir la DADSU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schéma de fonctionnement du logiciel</li> <li>- Paramétrages généraux et de la paye</li> <li>- Le bulletin de paye</li> <li>- Les impressions</li> <li>- Les congés</li> <li>- La clôture</li> <li>- Sauvegarde</li> <li>- Paramétrages des impressions</li> <li>- Interface avec d'autres produits</li> </ul>	Référence
			EBP-03
			Durée
			2 Jours