



Base de données

- Gérer une base de données -


Objectifs		Plan de Formation		
Access		<ul style="list-style-type: none"> - Etre capable de créer la structure de la base de données - Ajouter, supprimer des données - Interroger la base pour rechercher des informations - Imprimer des fiches 	<ul style="list-style-type: none"> - Notion de base de données - Créer les tables et établir la relation entre celles-ci - Créer des requêtes Sélection, des requêtes Action - Créer et mettre en forme des formulaires - Créer et mettre en page des états 	Référence
				ACS-01
				Durée
				2 Jours

- Perfectionnement Access-

Objectifs		Plan de Formation		
Access		<ul style="list-style-type: none"> - Etre capable de créer sans programmation BASIC une application ACCESS complète 	<ul style="list-style-type: none"> - Créer la structure de la table - Créer des requêtes avancées - Créer des contrôles de natures différentes dans un formulaire - Créer un sous formulaire - Créer et mettre en page des états - Utiliser les macros - Naviguer via un menu dans la base 	Référence
				ACS-02
				Durée
				1 Jour

Formation personnalisée

- Faire évoluer une application Access -

Objectifs		Plan de Formation		
Sur mesure		<ul style="list-style-type: none"> - Ajouter des formulaires ou des états à une base Access existante - Créer ou modifier des requêtes complexes 	<ul style="list-style-type: none"> - Rappels sur la structure des tables - Jointures - Requetes de sélection - Requetes Actions - Elaboration de formulaires - Modifications d'états 	Référence
				SPC-08
				Durée
				4 Jours