



FORMATIONS BUREAUTIQUES CERTIFIEES PCIE

Passeport de Compétences Informatique Européen

Thèmes d'interventions :

I) BONNES PRATIQUES
Windows XP & 7
BP1- Connaissances générales informatique
BP2- Gestion de l'environnement et des documents

II) TRAITEMENT DE TEXTE
Microsoft WORD 2003 & 2007
Open Office WRITER
TT1- Créer et mettre en forme
TT2- Gérer des documents longs et hiérarchisés
TT3- Insérer et gérer objets et images
TT4- Gérer le publipostage

III) TABLEUR
Microsoft EXCEL 2003 & 2007
Open Office CALC
XC1- Créer et mettre en forme un tableau de calcul
XC2- Maîtriser les fonctions élaborées
XC3- Analyser ses données
XC4- Concevoir des graphiques

IV) BASE DE DONNEES
Microsoft ACCESS 2003 & 2007
BD1- Organiser et créer bases et tables
BD2- Interroger et rechercher dans les bases
BD3- Gérer les objets d'Interface/Homme/Machine
BD4- Imprimer et exporter les données structurées

V) OUTIL DE PRESENTATION
Microsoft POWERPOINT 2003 & 2007
Open Office IMPRESS
DI1- Concevoir un diaporama
DI2- Diaporamas automatisés

VI) NAVIGATEUR INTERNET
Microsoft INTERNET EXPLORER 7 & 8
Mozilla FIREFOX
NA1- Naviguer efficacement

VII) CLIENT DE MESSAGERIE
Microsoft OUTLOOK 2003 & 2007
Mozilla THUNDERBIRD
ME1- Organiser sa communication
ME2- Organiser ses tâches de groupe